



**REPORTE DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
"HONORARIOS ASIMILADOS AL SALARIO 2021"**

Periodo: **01 al 28 de febrero de 2021**

**Mtro. Noé Cobián Jiménez**  
**Director del Área Jurídico**

Organismo Público Descentralizado denominado  
Centro de Coordinación, Comando, Control,  
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco  
Presente

SUBDIRECCIÓN DE CALIFICACIÓN  
Y DESARROLLO DE PERSONAL

N1-ELIMINADO 6

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades correspondientes por el periodo comprendido del **01 al 28 de febrero de 2021**, del proyecto autorizado como Coordinador de Archivo, con funciones de coordinador para que las áreas operativas, lleven a cabo acciones de gestión documental y administración de los archivos, los cuales menciono a continuación:

**Actividades desarrolladas en el mes:**

- 1.- Se realizó el Informe correspondiente a la Coordinación de Archivo, para integrarlo al acumulado de las demás Jefaturas que pertenecen a la de Dirección Jurídica, con información referente al mes de enero 2021.
- 2.- Se elaboró el informe de actividades diarias, correspondiente al mes de enero 2021 a la Dirección Jurídica, con copia para Recursos Humanos.
- 3.- Se solicitó cambio web al Portal de Transparencia para agregar como Información Fundamental, el Acta de Instalación de la Unidad de Igualdad de Género del C5, en versión pública.
- 4.- Se realizaron 6 evaluaciones:
  - Smart-360
  - Nom-035
- 5.- Elaboración de la cotización de la estantería y diversos materiales, para acondicionar el espacio físico del archivo de Concentración.
- 6.- Asistencia a la reunión de CALEA para analizar las tres directivas y ver si queríamos agregar alguna legislación federal o estatal.
- 7.- Asistencia a la reunión con el Director Jurídico, para revisar asuntos relacionados con la Coordinación de Archivo.
- 8.- Se realizaron llamadas telefónicas a los 4 posibles proveedores de la estantería para el espacio físico, que se contempló para la Coordinación de Archivo del C5.
- 9.- Se sostuvo una plática con el Lic. Héctor Palacios Mora, subdirector del Archivo Histórico del Estado de Jalisco, para atender el tema y de buscar un convenio de colaboración para envío al Archivo Histórico, para el supuesto que haya ese tipo de documentos en este Sujeto Obligado.





- 10.- Cambio de las Actas de Instalación y de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo.
- 11.- Proyecto de modificación del Reglamento de la Ley Orgánica del C5 e integrar las funciones y responsabilidades de la Unidad de Igualdad de Género del C5.
- 12.- Asistencia a la reunión con el Director Jurídico, para hacer del conocimiento, que la Coordinación de Archivo, atenderá los asuntos relacionados con la certificación de CALEA.
- 14.- Elaboración del diálogo para el video que solicita CALEA respecto a la Coordinación de Archivo.
- 15.- Asistencia a la junta de CALEA para coordinar a las demás JUD, con sus diálogos para la acreditación el próximo 03 de marzo.
- 16.- Informe Anual de Cumplimiento del Plan Estratégico 2020 en Materia de Archivo, aún sin reportarse en el portal de transparencia, en virtud; de que se encuentran pendientes de firma y las actas de integración y la primera ordinaria del GIA.
- 17.- Se está trabajando actualmente, en la elaboración del Plan Estratégico 2021 en Materia de Archivo, el cual se encuentra sin concluir.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**Atentamente**

N2-ELIMINADO 6

**Lic. Ana Marcela Meza Torres**

Prestador de Servicios Profesionales del  
Organismo Público Descentralizado denominado  
Centro de Coordinación, Comando, Control,  
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

**Visto Bueno**

**Mtro. Noé Cobian Jiménez.**

Director de Área Jurídica  
Organismo Público Descentralizado denominado  
Centro de Coordinación, Comando, Control,  
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

c.c.p. L. C. P. Martha Graciela Plascencia Ayala, Subdirector de Capacitación y Desarrollo de Personal



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."